

# **Guia do usuário**

## **Sistema de Filiação Partidária–Filia**

Módulo Externo

Este documento apresenta o Filia e traz um manual básico para utilização do sistema.

**Versão: 1.5**



Este manual foi elaborado pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

## **Elaboração**

Assessoria de Planejamento/STI

Seção de Candidaturas e Informações Partidárias/STI

## Conteúdo

1	INTRODUÇÃO.....	5
2	APRESENTAÇÃO.....	5
3	INFORMAÇÕES PARA USO DO SISTEMA.....	5
3.1	PERFIS.....	5
4	ACESSAR O SISTEMA.....	7
5	ALTERAR SENHA DE USUÁRIO AUTENTICADO EM MÓDULO EXTERNO.....	11
6	ALTERAR DADOS DO USUÁRIO EM MÓDULO EXTERNO.....	11
7	MENU FILIAÇÃO.....	12
8	AUTORIZAÇÃO DE PROCESSAMENTO.....	13
8.1	CONSULTAR AUTORIZAÇÃO DE PROCESSAMENTO.....	13
8.2	DETALHAR AUTORIZAÇÃO DE PROCESSAMENTO.....	14
9	REGISTRO.....	15
9.1	CONSULTAR REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	15
9.2	CADASTRAR REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	16
9.3	ALTERAR REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	17
9.4	DETALHAR REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	18
9.5	.EXCLUIR REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	18
9.6	DESFILIAÇÃO DE REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	19
9.7	REVERTER REGISTRO DE FILIAÇÃO.....	19
10	HISTÓRICO.....	20
10.1	CONSULTAR HISTÓRICO.....	20
10.2	DETALHAR REGISTRO AFETADO.....	21
10.3	DETALHAR RELAÇÃO AFETADA.....	22
11	RELAÇÃO.....	23
11.1	CONSULTAR RELAÇÃO.....	23
11.2	DETALHAR RELAÇÃO.....	24
11.3	SUBMETTER RELAÇÃO.....	25
12	CERTIDÃO.....	25
12.1	GERAR CERTIDÃO.....	25
12.2	VALIDAR CERTIDÃO.....	27
13	USUÁRIOS.....	28
13.1	CONSULTAR USUÁRIO.....	28



13.2	CADASTRAR USUÁRIO.....	29
13.3	DETALHAR USUÁRIO.....	32
13.4	EXCLUIR USUÁRIO.....	32
13.5	BLOQUEAR USUÁRIO.....	33
13.6	DESBLOQUEAR USUÁRIO.....	34
13.7	ENVIAR NOVA SENHA.....	34
14	RELATÓRIOS.....	35
14.1	FILIAÇÃO.....	35
14.2	REZONEAMENTO.....	36
14.3	SUB JUDICES.....	37

## 1 Introdução

A filiação partidária é o ato pelo qual um eleitor aceita, adota o programa e passa a integrar um partido político. Esse vínculo que se estabelece entre o cidadão e o partido é condição de elegibilidade, conforme disposto no art. 14, § 3º, V, da **Constituição Federal**.

A filiação partidária é um vínculo estabelecido entre o filiado e o partido político.

A Justiça Eleitoral recebe as informações encaminhadas pelos partidos políticos para os fins de arquivamento, a publicação e a verificação do cumprimento dos prazos de filiação para efeito de registro de candidaturas (Lei nº 9.096/95, art. 19).

Assim, o interessado se filia diretamente no partido político de sua preferência, atendidas as respectivas regras estatutárias.

Nos termos do art. 16 da Lei dos Partidos Políticos (**Lei nº 9.096**, de 19 de setembro de 1995), só pode filiar-se a partido o eleitor que estiver no pleno gozo de seus direitos políticos.

Para concorrer a cargo eletivo, o eleitor, entre outros requisitos, deve estar filiado ao partido no mínimo 6 (seis) meses antes da data fixada para as eleições, sendo facultado ao partido político estabelecer, em seu estatuto, prazos de filiação partidária superiores, conforme dispõem os arts. 9º da **Lei nº 9.504/1997** e 20 da Lei nº 9.096, de 1995.

De acordo com o art. 8º da Res.-TSE nº 23.596/2019, os partidos podem cadastrar seus representantes para utilização de ferramenta própria da Justiça Eleitoral (FILIA) com o objetivo de gerenciar suas relações internas de filiados (inclusões, alterações e exclusões de registros de filiações), em cumprimento ao art. 19 da **Lei nº 9.096, de 1995**.

## 2 Apresentação

O módulo externo do Sistema de Filiação Partidária é utilizado pelos partidos políticos, de modo que possam cadastrar seus representantes com o objetivo de gerenciar suas relações de filiados.

A SECINP é a unidade responsável, na STI/TSE, pelo desenvolvimento e pela manutenção do sistema.

## 3 Informações para uso do sistema

### 3.1 Perfis

O sistema possui 3 perfis de acesso, são eles:

- **Administrador** – o sistema deve permitir o acesso do Presidente, Delegado ou Vice Presidente do partido ao sistema FILIA módulo externo quando o mesmo for identificado com “Ativo” em cadastro de usuários do módulo externo. Deve-se atribuir acesso relacionado ao escopo (Abrangência) correspondente.



**STI**

▪ **Operador** – o sistema deve permitir o acesso do Operador do partido ao sistema FILIA módulo externo quando o mesmo for identificado com “Ativo” em cadastro de usuários do módulo externo. Deve-se atribuir acesso relacionado ao escopo (Abrangência) correspondente.

**Consulta** – o sistema deve permitir o acesso do Consulta de dados do partido ao sistema FILIA módulo externo quando o mesmo for identificado com “Ativo” em cadastro de usuários do módulo externo. Deve-se atribuir acesso relacionado ao escopo (Abrangência) correspondente.

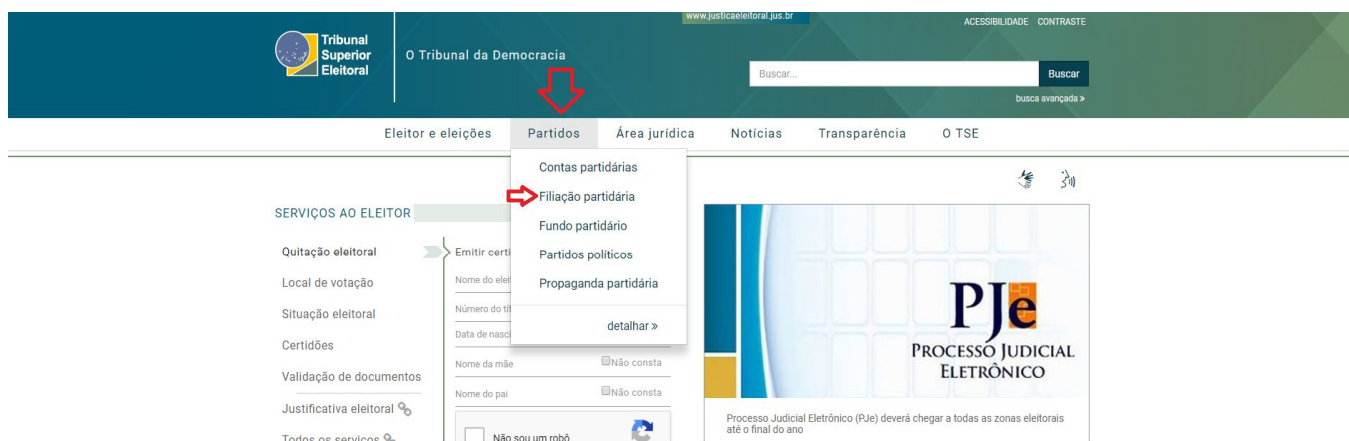
Cada perfil possui habilidades específicas, conforme tabela abaixo:

Funcionalidades	Administrador	Operador	Consulta
Alterar senha de usuário autenticado em módulo externo	x	x	-
Alterar dados do usuário autenticado em módulo externo	x	x	-
<b>Autorização de Processamento</b>			
Consultar	x	x	x
Detalhar	x	x	x
<b>Registro</b>			
Consultar	x	x	x
Cadastrar	x	x	-
Detalhar	x	x	x
Alterar	x	x	-
Desfiliar	x	x	-
Excluir	x	x	-
Reverter	x	x	-
<b>Histórico</b>			
Consultar	x	x	x
Detalhar Registro Afetado	x	x	x
Detalhar Relação Afetada	x	x	x
<b>Relação</b>			
Consultar	x	x	x
Detalhar	x	x	x
Submeter	x	x	-
<b>Certidão</b>			
Gerar Certidão	x	x	x
Validar Certidão	x	x	x
<b>Usuários</b>			
Consultar usuário	x	-	-
Cadastrar usuário	x	-	-
Alterar usuário	x	-	-
Excluir usuário	x	-	-
Bloquear usuário	x	-	-
Desbloquear usuário	x	-	-
Detalhar usuário	x	-	-
Enviar nova senha	x	-	-
<b>Relatórios</b>			
Filiados	x	x	x
Sub Judice	x	x	x

Possui permissão: (X) Sim / (-) Não

#### 4 Acessar o sistema

O acesso ao FILIA – Módulo Externo é concedido através do sítio do Tribunal Superior Eleitoral: <http://www.tse.jus.br/> clicar em “Partidos”, em seguida clique em “Filiação Partidária”:



Na tela seguinte, clicar no link “FILIA”



The screenshot shows the website for the FILIA system. The header includes the Tribunal Superior Eleitoral logo and navigation links like 'Eleitor e eleições', 'Partidos', 'Comunicação', 'Jurisprudência', 'Legislação', 'Serviços Judiciais', 'O TSE', and 'Acessibilidade'. The main content area is titled 'Filiação partidária' and contains several paragraphs explaining the process of party affiliation, including references to the Brazilian Constitution and specific laws (Lei nº 9.096/95, Lei nº 9.504/1997, Lei nº 9.096, 1995, Res.-TSE nº 23.596/2019, and Provimento-CGE nº 2/2010). It also lists services available through the system, such as managing the membership database and issuing certificates. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Contas partidárias', 'Filiação partidária', 'Normas', 'Perguntas frequentes', 'Relação de filiados', 'Sistema de filiação partidária', 'Fundo partidário', 'Partidos políticos', and 'Propaganda partidária'. There is also a 'Gestor responsável' section with the contact information for the Corregedoria-Geral Eleitoral.

Para acesso ao sistema FILIA Externo clique no link “**Acesse o sistema**”:

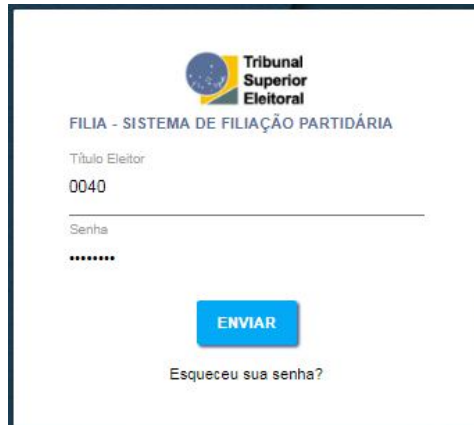


The screenshot shows the FILIAWEB system interface. At the top left is the 'FILIAWEB' logo. On the right, it says 'Versão: 1.3.31' and 'Início | Login | Ajuda'. The main content area is titled 'SERVIÇOS DISPONÍVEIS' and lists three services: 'Consulta de Certidões de Filiação', 'Download dos arquivos de Relação de Filiados', and 'Consulta de Relação de Filiados'. At the bottom of this list, there is a link that says 'Para outros serviços, acesse o sistema.' with a red arrow pointing to the right.

O sistema apresenta a tela de login do FILIA.

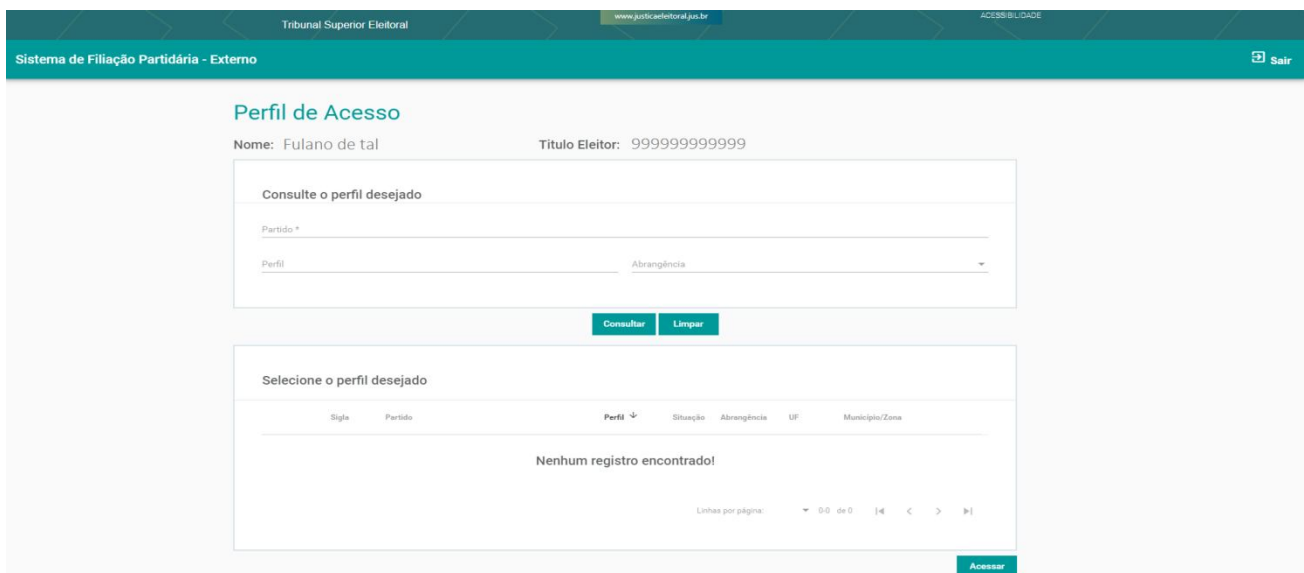
O usuário deve digitar sua inscrição eleitoral e a senha que obteve no momento da habilitação na Justiça Eleitoral. Clicar em **Enviar**.





The image shows a login form for the 'FILIA - SISTEMA DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA'. At the top, there is the logo of the Tribunal Superior Eleitoral. Below the logo, the title 'FILIA - SISTEMA DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA' is displayed. The form contains two input fields: 'Título Eleitor' with the value '0040' and 'Senha' with a masked password '\*\*\*\*\*'. A blue button labeled 'ENVIAR' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says 'Esqueceu sua senha?'.

O sistema apresenta a tela de “Perfis de Acesso.”



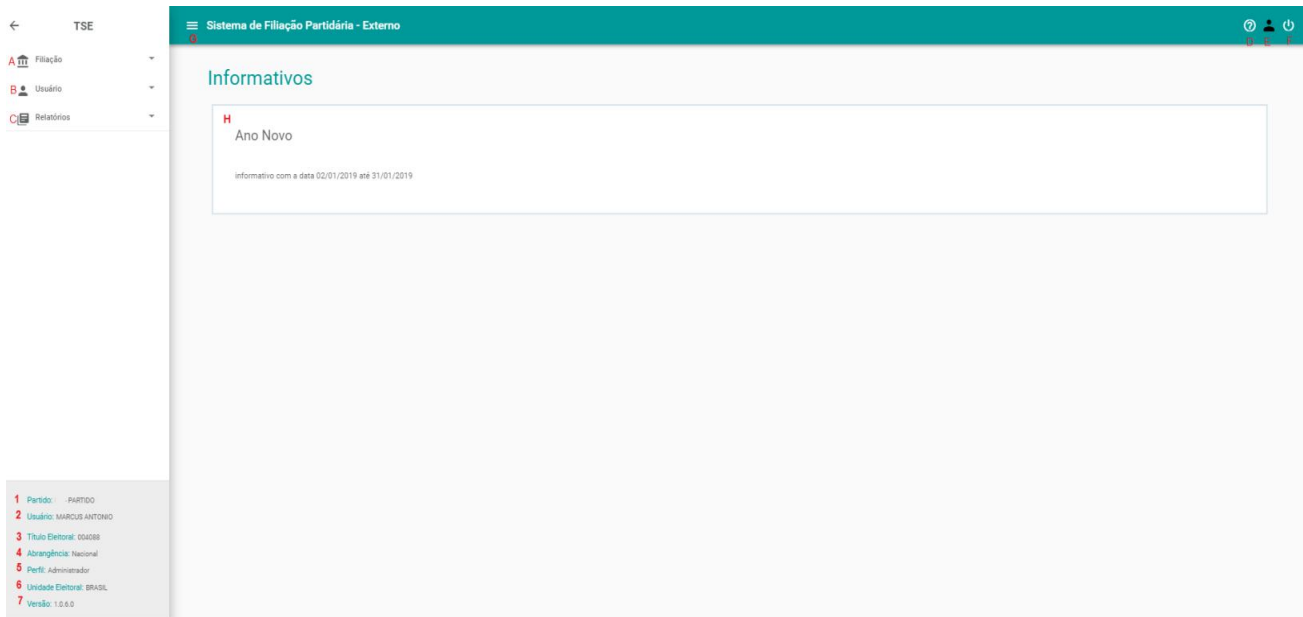
The screenshot displays the 'Perfis de Acesso' (Access Profiles) screen in the external module. The header includes the Tribunal Superior Eleitoral logo, the website URL 'www.jstceleitoral.jus.br', and the text 'ACESSIBILIDADE'. The main content area is titled 'Perfil de Acesso' and shows the user's name as 'Fulano de tal' and their title as '999999999999'. There are two main sections: 'Consulte o perfil desejado' (Consult the desired profile) and 'Selecione o perfil desejado' (Select the desired profile). The first section has input fields for 'Partido \*' and 'Perfil', and a dropdown for 'Abrangência'. Below these fields are 'Consultar' and 'Limpar' buttons. The second section shows a table with columns for 'Sigla', 'Partido', 'Perfil', 'Situação', 'Abrangência', 'UF', and 'Município/Zona'. The table is currently empty, displaying the message 'Nenhum registro encontrado!'. At the bottom right of the table area, there is an 'Acessar' button and pagination information: 'Linhas por página: 00 de 0'.

Selecione o perfil e clique em “Acessar”.

### Observações:

O usuário poderá possuir acesso a um partido ou mais partidos. O acesso aos dados de cada partido deve ser particularizado, de acordo com o partido, perfil de acesso, abrangência, UF e Município cadastrado para o usuário.

O sistema apresenta a tela inicial do sistema.




### Onde:

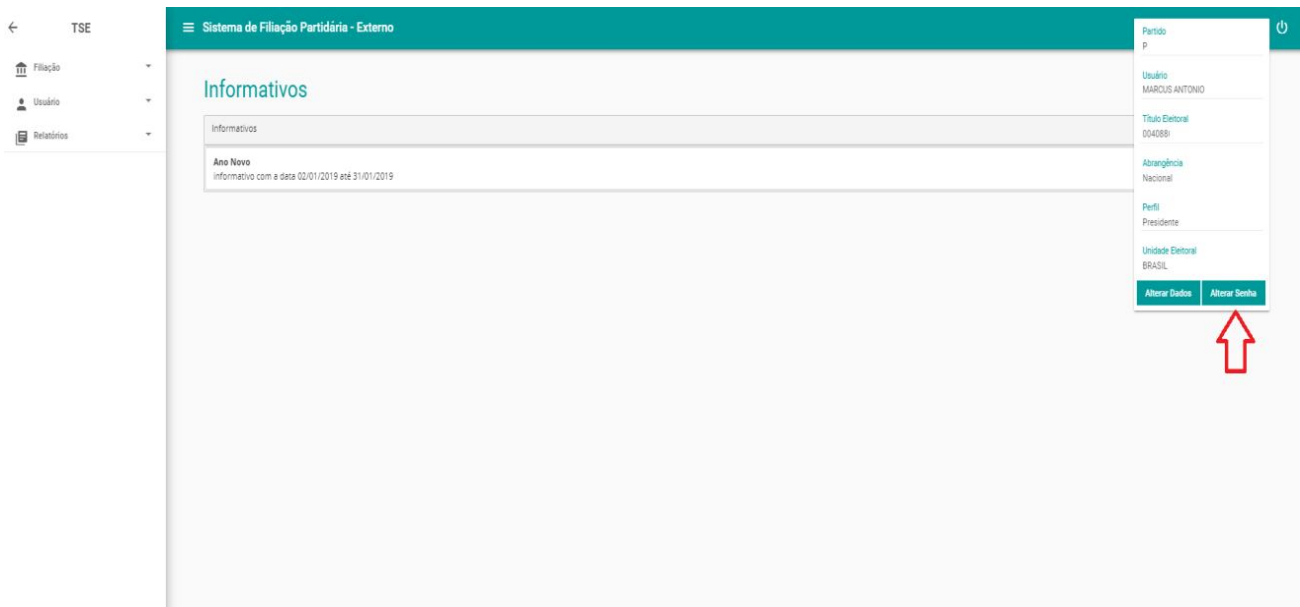
- A. Filiação: Opção para Consultar autorização de processamentos, cadastrar, consultar os registros, consultar histórico de operações, consultar relação e gerar/validar certidões;
- B. Usuários: Opção para consultar, cadastrar, alterar, visualizar, excluir, bloquear usuários e enviar nova senha.
- C. Relatórios: Opção para realizar a emissão de relatórios.

- D. Ajuda: Opção para acessar o manual do Sistema;
- E. Usuário
- F. Sair: Opção para sair com segurança do sistema
- G. Expande a tela
- H. Informativo: Apresenta texto do informativo cadastrado.

- 1. Partido: Apresenta o partido do perfil do usuário;
- 2. Usuário: Apresenta o nome do usuário;
- 3. Título Eleitoral: Apresenta o Título Eleitoral do usuário;
- 4. Abrangência: Apresenta a abrangência do perfil do usuário
- 5. Perfil: Apresenta o perfil do usuário;
- 6. Versão: Apresenta a versão do sistema.

## 5 Alterar senha de usuário autenticado em módulo externo

Para detalhar alterar senha do usuário, selecione a opção , em seguida clique em “Alterar Senha”.



O sistema apresenta a seguinte tela:



### Observações:

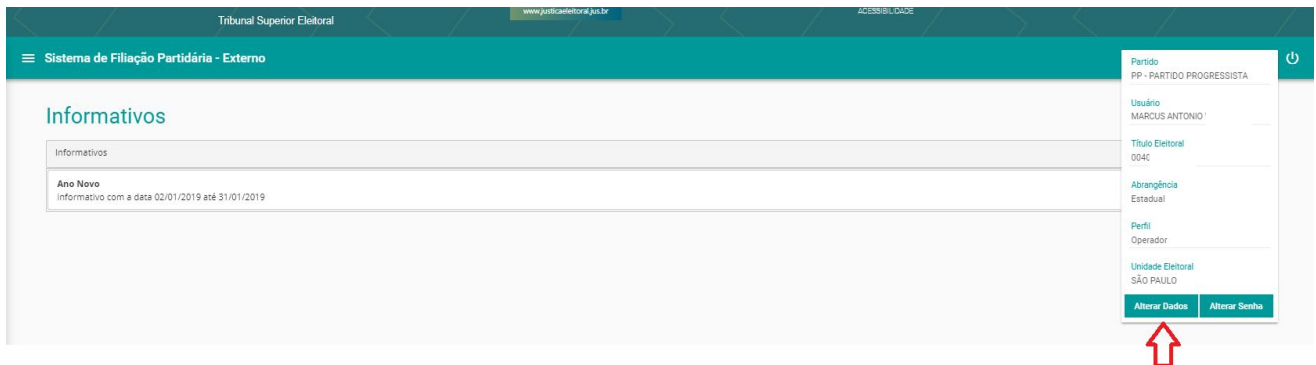
Para acessar o FILIA no módulo externo, o título de eleitor informado deve ser válido e estar previamente cadastrado na base de dados do sistema.

Ao redefinir a senha, o sistema deve gravar a nova composição de Título de eleitor e senha para acessar o sistema.

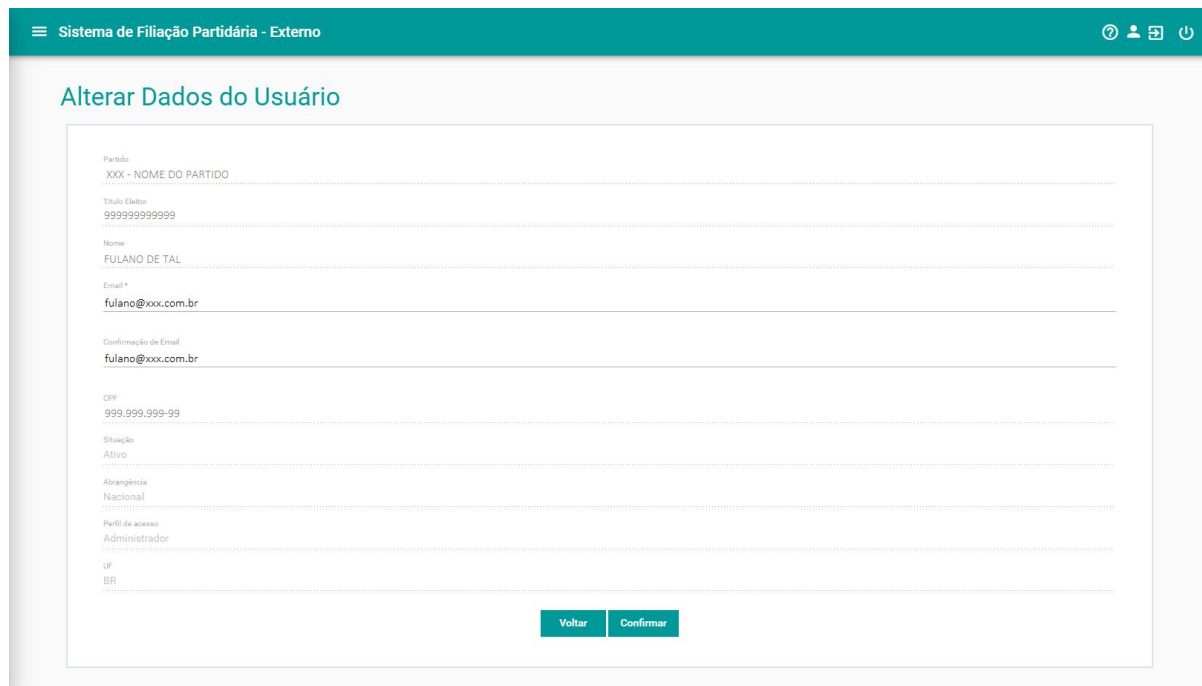
A nova senha para acesso ao FILIA externo deve conter no mínimo 8 (oito) e máximo 10 (dez) posições. A senha informada deve conter um caractere alfanumérico maiúsculo e minúsculo e um caractere numérico e deve ser diferente da última senha utilizada.

## 6 Alterar dados do usuário em módulo externo

Para alterar dados do usuário, selecione a opção , em seguida clique em “Alterar Dados”.

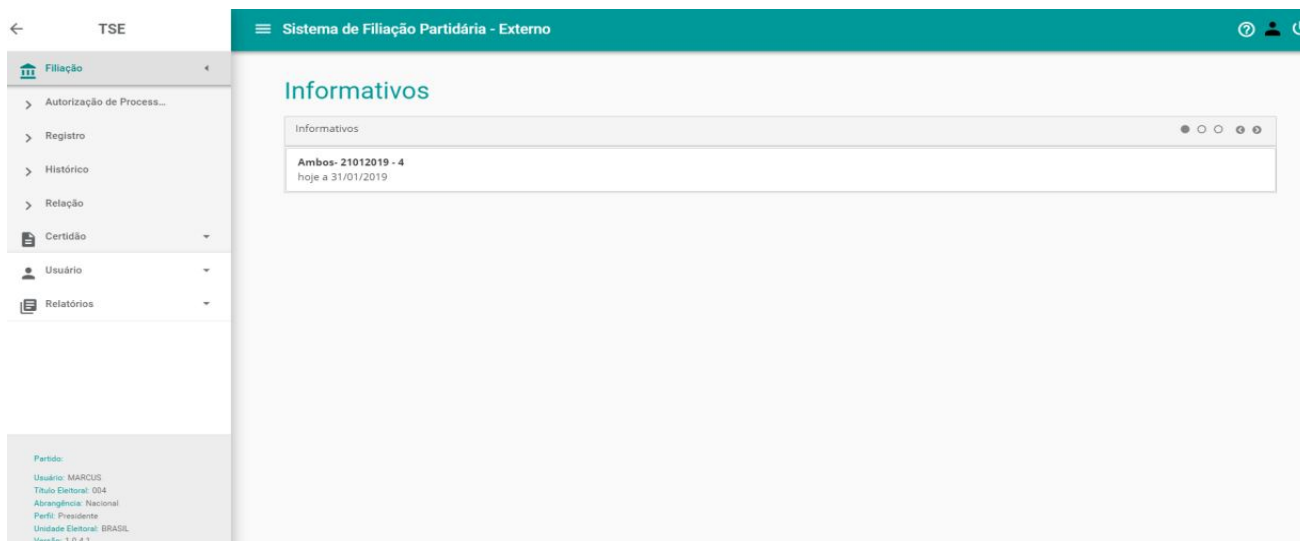


O sistema apresenta a tela Alterar Dados do Usuário, com apenas os campos Email e Confirmação de Email editáveis. Altere os dados e clique em “**Confirmar**”:



## 7 Menu Filiação

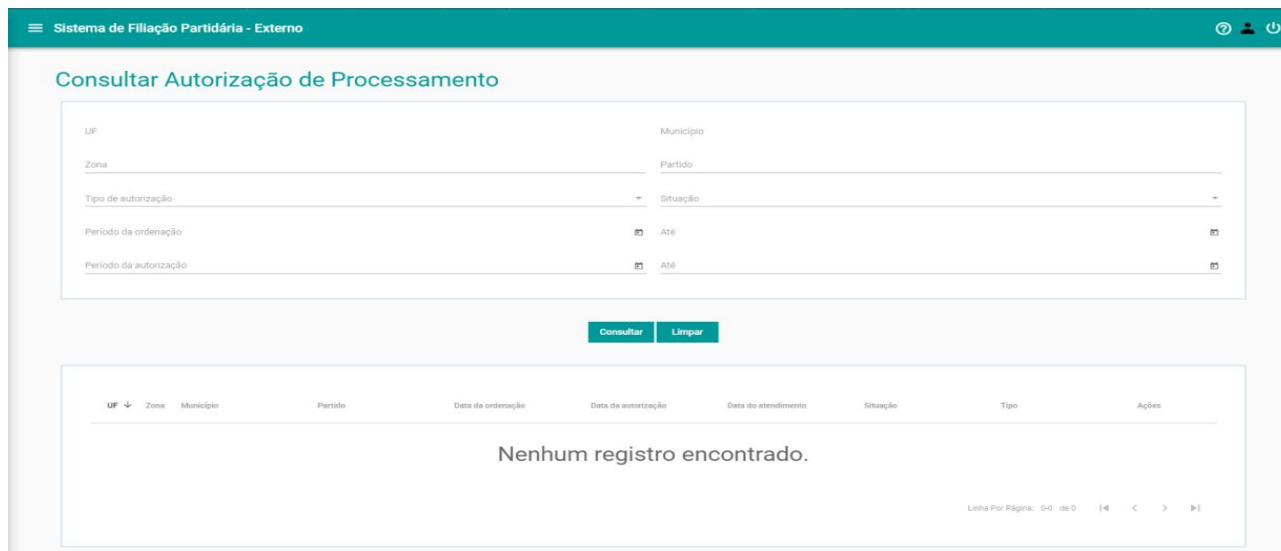
Ao selecionar o menu filiação, o sistema apresenta os submenus abaixo:



## 8 Autorização de Processamento

Esta funcionalidade possibilita ao usuário as operações de consultar e detalhar as autorizações de processamentos especiais e extemporâneas:

Ao acionar a opção de menu “Autorização de Processamento”, o sistema apresenta a seguinte tela:



### 8.1 Consultar Autorização de Processamento

Para realizar a consulta de autorização de processamento, selecione os campos obrigatórios “UF” e “Município” e clique em “**Consultar**”, o sistema apresenta a seguinte tela:

Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Consultar Autorização de Processamento

UF \* TO Município \* PALMAS  
 Zona 18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE Partido  
 Tipo de autorização Situação  
 Período da autorização Até

Consultar Limpar

UF	Zona	Município	Partido	Data da autorização	Data do atendimento	Situação	Tipo	Ações
TO	29	PALMAS	REDE	17/07/2019		Autorizada	Especial	🔍
TO	29	PALMAS	REDE	17/07/2019		Autorizada	Especial	🔍
TO	29	PALMAS	REDE	17/07/2019		Autorizada	Especial	🔍
TO	29	PALMAS	REDE	29/08/2019		Autorizada	Especial	🔍

Linha Por Página: 1-4 de 4

**Observações:**

**Situação da autorização de processamento**

- 1 - Autorizada - estado da relação após o cadastro de autorização do processamento pela ZE. Nessa situação a relação fica aguardando o processamento;
- 2 - Atendida - autorização que teve a relação interna de trabalho correspondente processada;
- 3 - Não atendida - autorização que não teve uma relação interna processada.
- 4 - Excluída - autorização que foi removida do sistema e do processo de autorizações.

**8.2 Detalhar Autorização de Processamento**

Para detalhar a autorização de processamento, selecione a opção 🔍, o sistema apresenta a seguinte tela:

Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Detalhar Autorização de Processamento

Partido  
**REDE SUSTENTABILIDADE**

UF	TO	Situação	Autorizada
Município	PALMAS	Data da autorização	17/07/2019
Zona	29	Data do atendimento	
Tipo de Autorização	Especial	Documento de referência	17072019-1414

Voltar



**STI**

## 9 Registro

Esta funcionalidade possibilita ao usuário as operações de consultar, cadastrar, alterar, detalhar, excluir, reverter exclusão do registro de filiação, desfiliar e reverter desfiliação.

Ao acionar a opção de menu “**Registro**”, o sistema apresenta a seguinte tela.

☰ Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Consultar Registro de Filiação

Partido  
18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

Título de Eleitor \*

Tipo Registro  
Registros Internos

Consultar Limpar

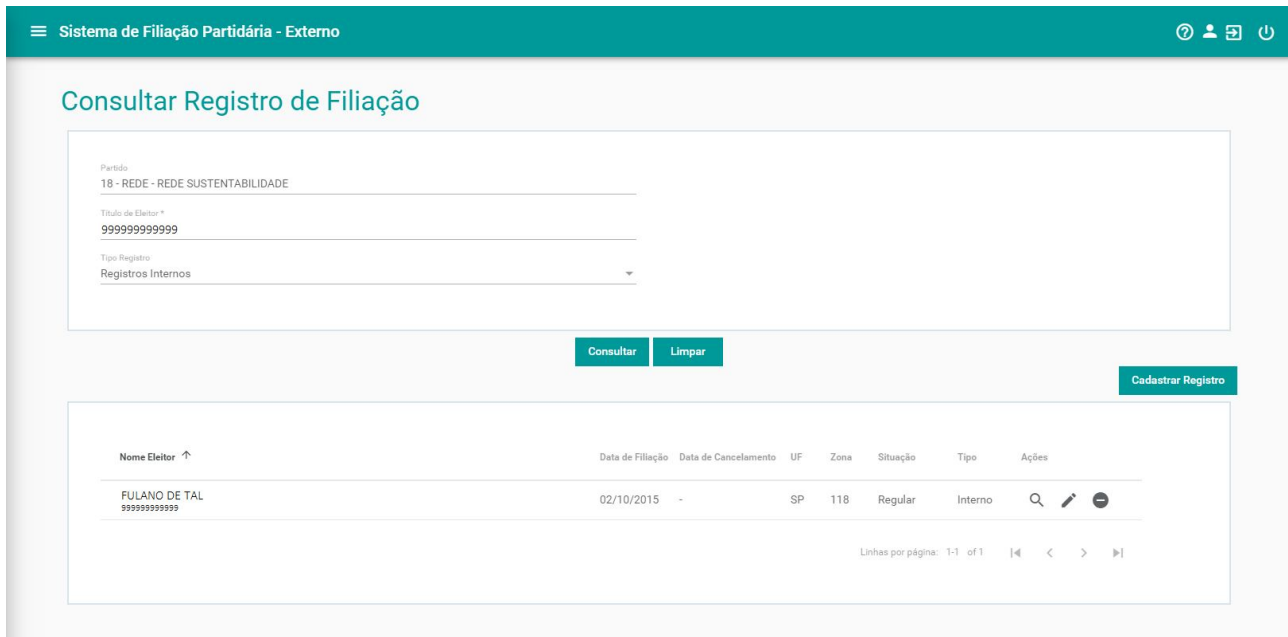
Cadastrar Registro

### Onde:

- 1 – Partido – apresenta o partido do usuário autenticado no sistema;
- 2 – Título de Eleitor – campo para informar o número de inscrição do eleitor;
- 3 – Tipo de Registro – campo para selecionar o tipo dos registros de filiação;
- 4 – Consulta – ao ser acionado apresenta o resultado da consulta;
- 5 – Limpar – ao ser acionado limpa todos os campos;
- 6 – Cadastrar Registro – ao ser acionado apresenta tela para cadastro do registro de filiação.

### 9.1 Consultar Registro de Filiação

Para realizar a consulta de registro, informe os parâmetros obrigatórios e clique em “**Consultar**”, o sistema apresenta o resultado da consulta:



Nome Eleitor ↑	Data de Filiação	Data de Cancelamento	UF	Zona	Situação	Tipo	Ações
FULANO DE TAL 999999999999	02/10/2015	-	SP	118	Regular	Interno	🔍 ✎ ⌵

Linhas por página: 1-1 of 1 |◀ < > ▶|

O sistema apresenta o resultado da consulta.

**Onde:**

- A – Apresenta o nome do eleitor;
- B – Apresenta a data de filiação do eleitor;
- C – Se filiação cancelada, apresenta a data de cancelamento;
- D – Apresenta a UF do filiado;
- E – Apresenta a Zona Eleitoral do filiado;
- F – Apresenta a situação do filiado;
- G – Apresenta o tipo do registro de filiação;
- H – Apresenta as ações operacionais de acordo com o perfil.

**9.2 Cadastrar Registro de Filiação**

Para realizar a inclusão de relação, selecione a opção “Cadastrar Registro”-, o sistema apresenta a seguinte tela:



☰ Sistema de Filiação Partidária - Externo 🔍 👤 📄 ⏻

### Cadastrar Registro de Filiação

Partido  
18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE Endereço

Título de Eleitor \* Complemento

Nome do Eleitor Número Cep

Nome Civil \* Email

UF \* Município \* Telefone Celular Comercial

Zona \* Seção \*

Data Filiação \* 📅

Voltar
Salvar


#### Observações:

Ao informar a inscrição, caso o filiado possua nome social no Cadastro Eleitoral, o sistema apresentará o nome no campo Nome do Eleitor.

No cadastro de registro filiação, serão aceitos pelo sistema somente títulos de eleitores cadastrados no sistema Cadastro de Eleitores – ELO com situação “Regular”.

Os dados “Título de eleitor”, “Nome Civil”, “UF”, “Município”, “Zona” e “Seção” devem ser iguais aos dados cadastrados no sistema Cadastro de Eleitores – ELO, caso contrário o cadastro não será permitido.

### 9.3 Alterar Registro de Filiação

Para realizar a alteração do registro, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:

☰ Sistema de Filiação Partidária - Externo 🔍 👤 📄 ⏻

### Alterar Registro de Filiação

Título de Eleitor  
999999999999 Endereço

Nome Civil  
FULANO DE TAL Complemento

Partido  
REDE Número Cep

UF  
SP Município Email

Zona  
118 Seção Telefone Celular Comercial

Data Filiação \*  
02/10/2015 📅


Voltar
Salvar

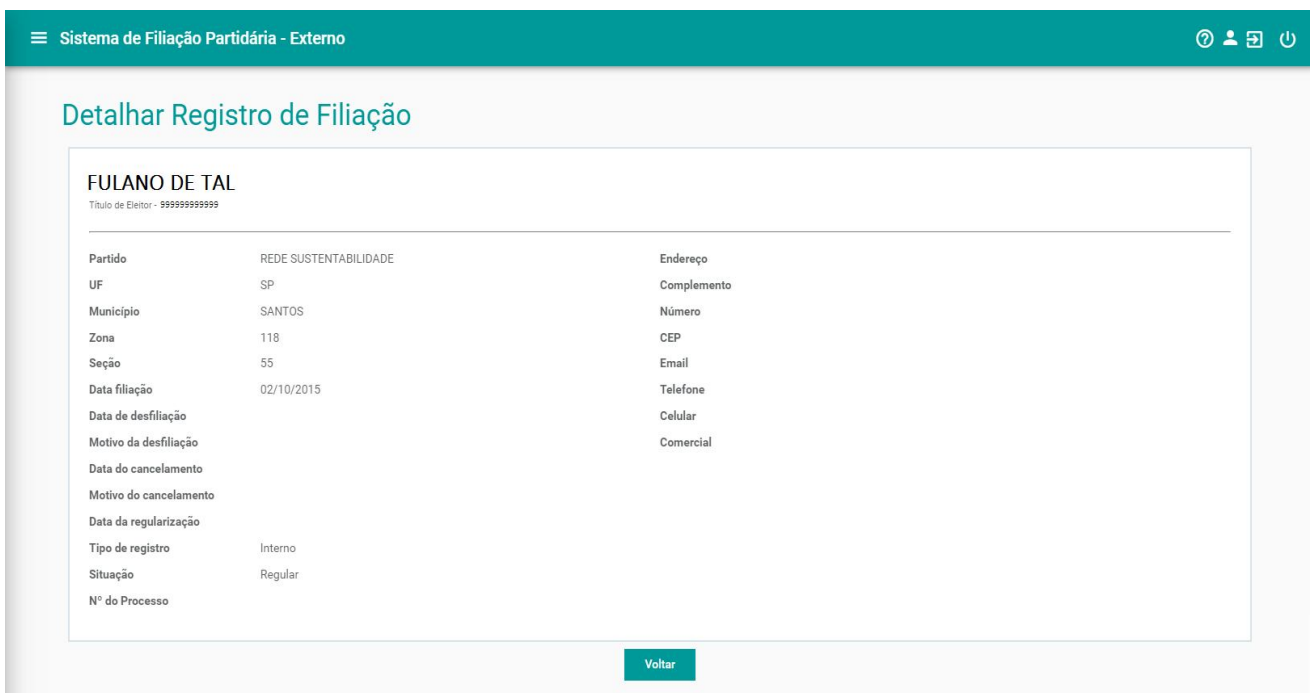
Altere os dados desejados e clique em “Salvar”.  
Ao clicar em “Voltar” o sistema retorna a tela de “Consultar Registro de Filiação”.

#### Observações:

Somente registros de filiação do tipo “Interno” que estejam na situação “Regular” poderão ter seus dados alterados. A opção não deve ser apresentada para registros de filiação do tipo “Oficial” ou do “Interno” em outras situações que não “Regular”.  
Somente a data de filiação, dados de endereço e telefone poderão ser alterados.

### 9.4 Detalhar Registro de Filiação

Para realizar o detalhamento do registro, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:




Partido	REDE SUSTENTABILIDADE	Endereço
UF	SP	Complemento
Município	SANTOS	Número
Zona	118	CEP
Seção	55	Email
Data filiação	02/10/2015	Telefone
Data de desfiliação		Celular
Motivo da desfiliação		Comercial
Data do cancelamento		
Motivo do cancelamento		
Data da regularização		
Tipo de registro	Interno	
Situação	Regular	
Nº do Processo		

[Voltar](#)

#### Observações:

Para filiados que possuam nome social, o sistema apresentará o Nome do Eleitor e abaixo o Nome Civil.

### 9.5 .Excluir Registro de Filiação

Para realizar a exclusão de relação, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



**Excluir Registro de Filiação**

Deseja realmente excluir o registro de filiação do JOSE DOS SANTOS?

[Sim](#) [Não](#)



**STI**

### Observações:


A opção para exclusão dos registros de filiação estará disponível em duas situações no módulo externo:

1 - Para registros de filiação vinculados a uma relação do tipo “Interno” submetida ou não submetida que ainda não foram processados pela Justiça eleitoral no módulo interno, ou seja, registros de filiação que não possuem seus correspondentes na relação oficial poderão ser excluídos.

2 – Para registros de filiação vinculados a uma relação do tipo “Interno” submetida ou não submetida, que tiveram seus correspondentes excluídos na relação oficial.

A opção exclusão deve ser utilizada, em especial, para registros de filiação equivocados. Em caso de desfiliação partidária, utilizar da próxima opção.

## 9.6 Desfiliar registro de Filiação

Para realizar a desfiliação de registro de filiação, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:




A tela exibe um ícone de interrogação verde no topo. Abaixo dele, o título "Desfiliar Registro de Filiação". Segue a pergunta "Confirma a desfiliação do(a) JOSE DOS SANTOS?". Há dois campos de entrada: "Data Desfiliação" e "Motivo da desfiliação" (com uma seta para baixo). Na base, há dois botões: "Sim" (em verde) e "Não" (em cinza).

Preencha os campos de Data Desfiliação e Motivo da desfiliação e clique em “Sim”.

### Observações:

Somente registros de filiação do tipo “Interno” que estejam na situação “Regular” poderão ser desfiliaados. A opção não deve ser apresentada para registros de filiação do tipo “Oficial” ou do “Interno” em outras situações que não a “Regular”.

## 9.7 Reverter Registro de Filiação

Para realizar a reversão de registro de filiação, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



A tela exibe um ícone de interrogação verde no topo. Abaixo dele, o título "Reverter Registro de Filiação". Segue a pergunta "Deseja realmente reverter a situação do registro de filiação?". Abaixo, há o texto "Ao confirmar o registro voltará para a situação anterior.". Na base, há dois botões: "Confirmar" (em verde) e "Cancelar" (em cinza).

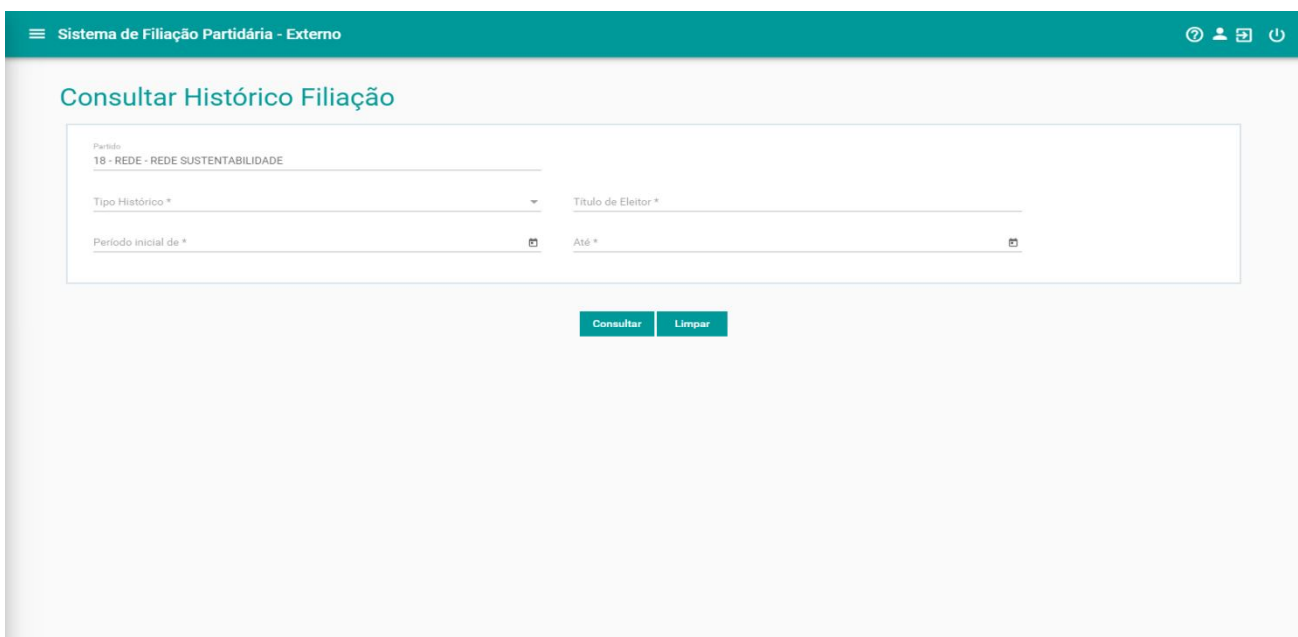
### Observações:

Somente registros de filiação do tipo “Interno” que estejam na situação “Desfiliação” ou “Excluído” poderão ter sua situação revertida para a sua situação anterior (Regular). A opção não deve ser apresentada para registros de filiação do tipo “Oficial” ou do “Interno” em outras situações que não a “Regular”.

## 10 Histórico

Esta funcionalidade possibilita ao usuário consultar o histórico dos registros de filiação, detalhar o registro de filiação afetado e detalhar a relação afetada.

Ao acionar a opção de menu “**Consultar Histórico**”, o sistema apresenta a seguinte tela:



A imagem mostra a interface de usuário para consultar o histórico de filiação. No topo, há uma barra de navegação com o texto "Sistema de Filiação Partidária - Externo" e ícones de perfil, ajuda e logout. O título principal da seção é "Consultar Histórico Filiação". Abaixo, há um formulário com os seguintes campos: "Partido" (preenchido com "18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE"), "Tipo Histórico" (menu suspenso), "Título de Eleitor" (campo de texto), "Período inicial de" (campo de data com ícone de calendário) e "Até" (campo de data com ícone de calendário). Na base do formulário, há dois botões: "Consultar" e "Limpar".

Onde:

- 1 – Partido – apresenta o partido do usuário autenticado no sistema;
- 2 – Tipo Histórico – lista os tipos de históricos;
- 3 – Título de Eleitor – campo para informar o número de inscrição do eleitor;
- 4 – Período inicial – campo para informar a data inicial da consulta;
- 5 – Até – campo para informar a data final da consulta;
- 6 – Consulta – ao ser acionado apresenta o resultado da consulta;
- 7 – Limpar – ao ser acionado limpa todos os campos.

### Observações:

O histórico tem como objetivo apresentar todos os eventos realizados no registro de filiação automaticamente pelo sistema e/ou através de uma das ações disponibilizadas.

### 10.1 Consultar Histórico

Para realizar a consulta de histórico, informe os parâmetros obrigatórios (Tipo Histórico, Título de eleitor, Período Inicial e Até) e clique em “**Consultar**”, o sistema apresenta o resultado da consulta:

Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Consultar Histórico Filiação

Partido  
18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

Tipo Histórico \*  
Inclusão de Registro de Filiações

Título de Eleitor \*  
9999999999999

Período inicial de \*  
02/01/2017

Até \*  
02/09/2019

Consultar Limpar

Tipo Histórico ↓	Título de eleitor	Nome do eleitor	Data Evento	Número do processo	Tipo Relação	Situação Relação	Ações
Inclusão de Registro de Filiações	9999999999999	FULANO DE TAL	30/08/2019		Interna	Não Submetida	🔍 ☰

Linhas Por Página: 1-1 de 1

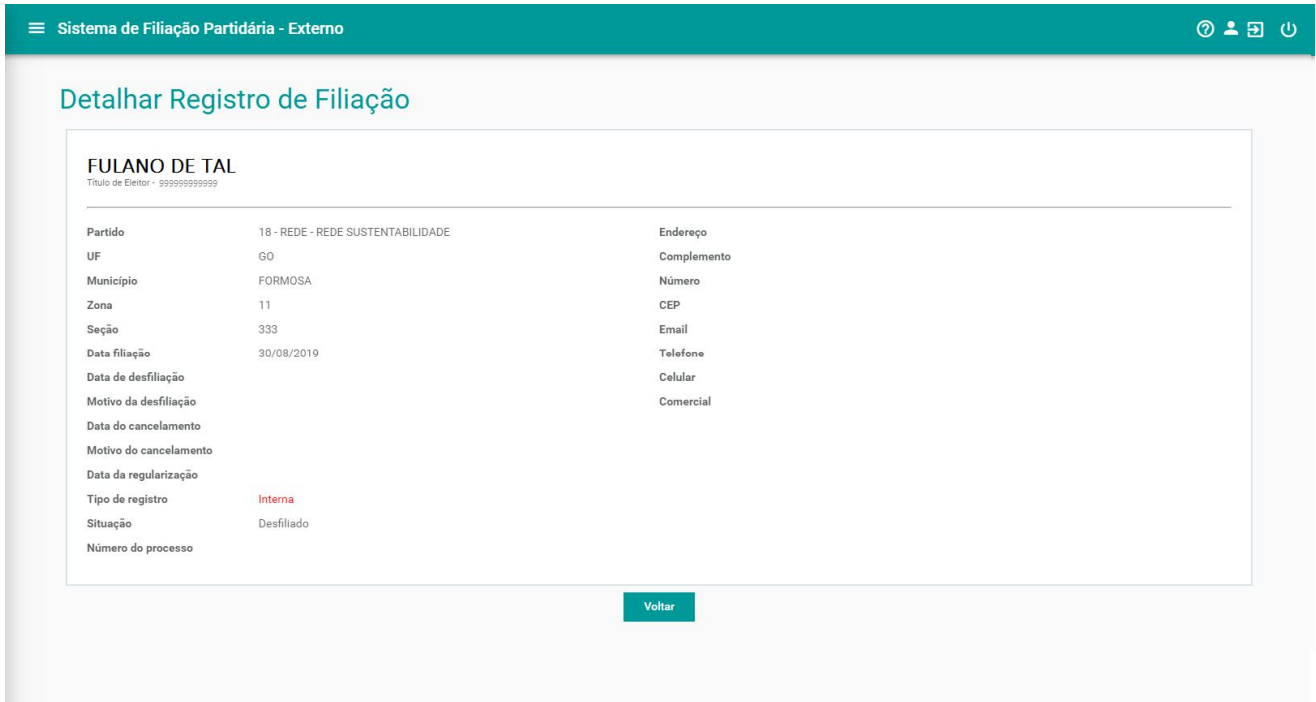
O sistema apresenta o resultado da consulta.

Onde:

- A – Apresenta o tipo de operação;
- B – Apresenta o título de eleitor que sofreu a operação no sistema;
- C – Apresenta o nome do eleitor que sofreu a operação no sistema;
- D – Apresenta a data que o registro sofreu a operação no sistema;
- E – Apresenta o número do processo vinculado ao registro que sofreu a operação no sistema;
- F – Apresenta o tipo da relação vinculada ao registro que sofreu a operação no sistema;
- G – Apresenta a situação da relação vinculada ao registro que sofreu a operação no sistema;
- H – Apresenta as ações operacionais de acordo com o perfil.

## 10.2 Detalhar Registro Afetado

Para detalhar o registro afetado, selecione a opção 🔍, o sistema apresenta a seguinte tela:



**Sistema de Filiação Partidária - Externo**


### Detalhar Registro de Filiação

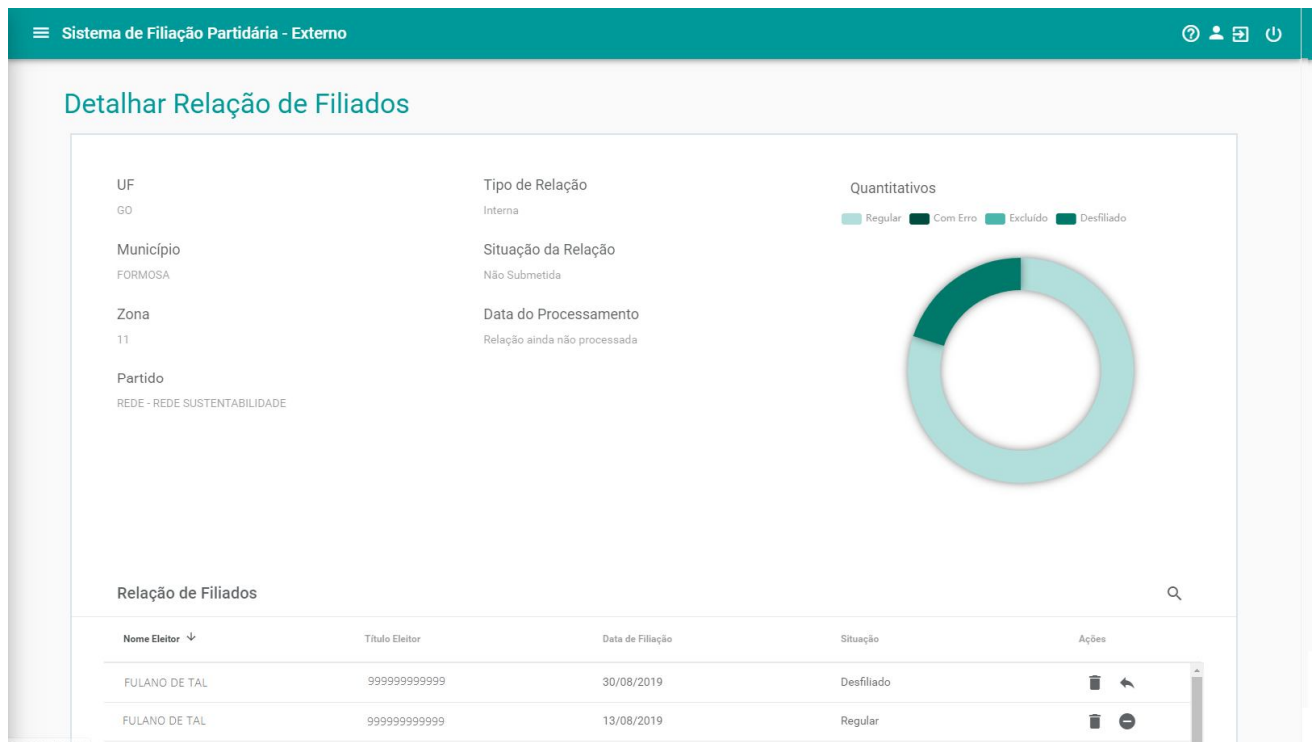
**FULANO DE TAL**  
Título de Eleitor - 999999999999

Partido	18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE	Endereço	
UF	GO	Complemento	
Município	FORMOSA	Número	
Zona	11	CEP	
Seção	333	Email	
Data filiação	30/08/2019	Telefone	
Data de desfiliação		Celular	
Motivo da desfiliação		Comercial	
Data do cancelamento			
Motivo do cancelamento			
Data da regularização			
Tipo de registro	Interna		
Situação	Desfiliado		
Número do processo			

**Voltar**

### 10.3 Detalhar Relação Afetada

Para detalhar a relação afetada, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



**Sistema de Filiação Partidária - Externo**





### Detalhar Relação de Filiados

UF	GO	Tipo de Relação	Interna
Município	FORMOSA	Situação da Relação	Não Submetida
Zona	11	Data do Processamento	Relação ainda não processada
Partido	REDE - REDE SUSTENTABILIDADE		

**Quantitativos**

- Regular
- Com Erro
- Excluído
- Desfiliado

**Relação de Filiados**

Nome Eleitor	Título Eleitor	Data de Filiação	Situação	Ações
FULANO DE TAL	999999999999	30/08/2019	Desfiliado	 
FULANO DE TAL	999999999999	13/08/2019	Regular	 



**STI**

## 11 Relação

Esta funcionalidade possibilita ao usuário as operações de consultar, detalhar e excluir relação de filiados.

Ao acionar a opção de menu “**Relação**”, o sistema apresenta a seguinte tela:

Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Consultar Relação de Filiados

Partido  
18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

Tipo de Relação \*  
Interna

UF \*  
Município \*  
Zona

Situação da Relação

Não submetida  Submetida  Fechada

[Consultar](#) [Limpar](#)

### 11.1 Consultar Relação

Para realizar a consulta de relação, informe os parâmetros obrigatórios (Tipo de relação, UF e Município) e clique em “**Consultar**”, o sistema apresenta o resultado da consulta.

Sistema de Filiação Partidária - Externo

### Consultar Relação de Filiados

Partido  
18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

Tipo de Relação \*  
Interna

UF \*  
DF

Município \*  
BRASÍLIA

Zona

Situação da Relação

Não submetida  Submetida  Fechada

[Consultar](#) [Limpar](#)

UF	Município	Zona	Partido	Tipo de Relação	Situação da Relação	Data do Processamento	Ações
DF	BRASÍLIA	1	REDE	Interna	Fechada	24/07/2019	<a href="#">🔍</a>
DF	BRASÍLIA	1	REDE	Interna	Não Submetida	24/07/2019	<a href="#">🔍</a> <a href="#">▶</a>

### Observações:

#### Relação Interna:

Relação na qual o partido age diretamente, cadastrando, alterando e excluindo registros de filiação (registros internos).

#### Relação Oficial:

Relação gerada após o processamento onde os registros internos são oficializados para um determinado partido, município e zona. No módulo externo, as relações oficiais somente estarão disponíveis para consulta.

#### Situações da Relação Interna:

**Não submetida** – Relação na qual o partido age diretamente, gerenciando seus registros internos, mas que ainda não foi submetida, ou seja, não está apta a ser processada pela Justiça Eleitoral.

**Submetida** – Relação autorizada pelo partido a ser processada pela Justiça Eleitoral. A submissão não impede que o partido continue a gerenciar a relação.

**Fechada** – Relação interna submetida que deu origem a uma relação oficial. Quando uma relação submetida é fechada, uma nova relação interna é criada com situação “Não submetida” para que o partido possa continuar a gerenciar seus filiados.


#### Situações da Relação Oficial:

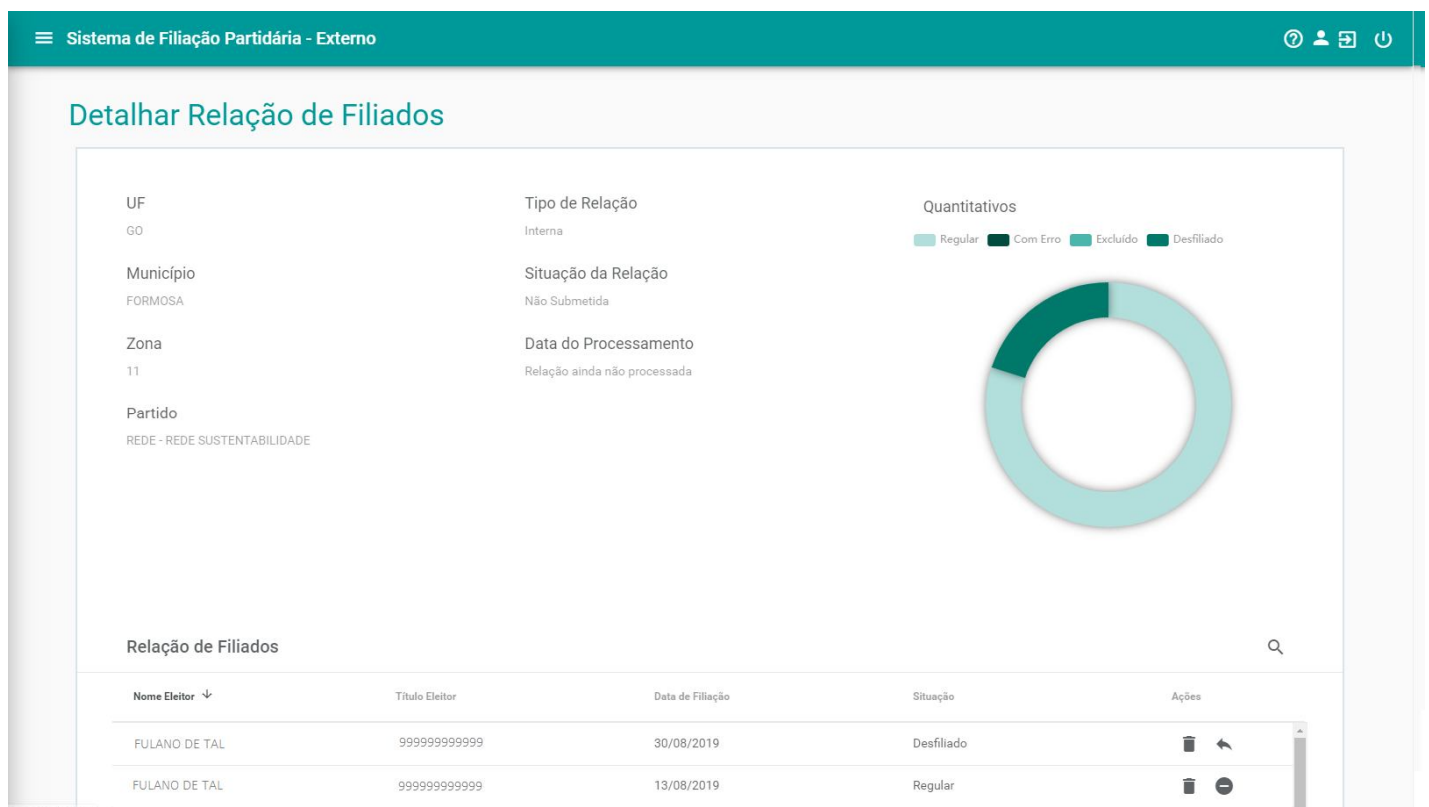
**Ativa** – Relação oficial atual. É gerada após o processamento que ocorre duas vezes por ano por força de lei. É a última relação processada.

**Inativa** – Relação oficial que já foi ativa, mas que foi substituída por uma mais recente.

**Excluída** – Relação que não deve ser mais considerada, passando a valer a sua antecessora.

## 11.2 Detalhar Relação

Para realizar o detalhamento da relação, selecione a opção  , o sistema apresenta a seguinte tela:



**UF**  
GO

**Município**  
FORMOSA

**Zona**  
11

**Partido**  
REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

**Tipo de Relação**  
Interna





**Situação da Relação**  
Não Submetida

**Data do Processamento**  
Relação ainda não processada

**Quantitativos**

- Regular
- Com Erro
- Excluído
- Desfiliado

**Relação de Filiados**

Nome Eleitor	Título Eleitor	Data de Filiação	Situação	Ações
FULANO DE TAL	999999999999	30/08/2019	Desfiliado	 
FULANO DE TAL	999999999999	13/08/2019	Regular	 

### Observações:

O detalhamento das relações “Interna” e “Oficial” poderá ser realizado para todos os registros independente da situação da relação. As ações serão apresentadas somente para os registros de filiação vinculados a uma relação do tipo “Interna” com situação “Não submetida” ou “Submetida”.



### 11.3 Submeter Relação

Para realizar a submissão da relação, selecione a opção ➤, o sistema apresenta a seguinte tela:



Clique em "Sim" para concluir a operação com sucesso.  
Ao clicar em "Não" o sistema retorna para tela de "Consultar Relação".

#### Observações:

A Submissão de uma relação de filiados acontecerá somente para uma relação Interna com situação "Não Submetida".  
Uma relação interna só está apta a ser processada após a sua submissão.

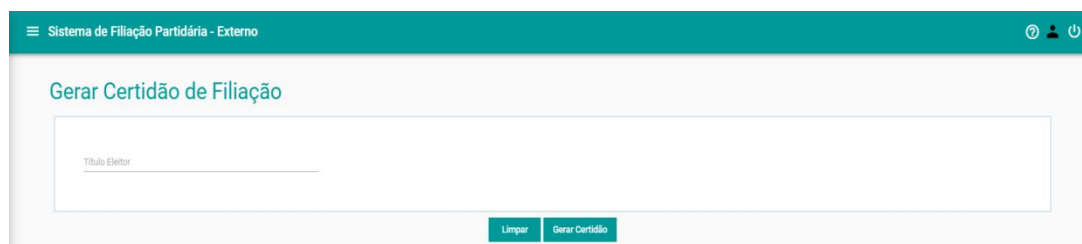
A submissão de relação interna pode ser realizada até às 23 horas e 59 minutos (horário de Brasília) do prazo final. Uma vez submetida a relação interna, a qualquer tempo, o partido pode continuar trabalhando até às 23 horas e 59 minutos (horário de Brasília) da data limite para submissão de relações internas. Todas as modificações e inclusões de filiados feitas após a submissão, já estarão na relação interna submetida para processamento (não é necessário submeter novamente).

## 12 Certidão

Esta funcionalidade possibilita ao usuário as operações de Gerar e Validar certidão.

### 12.1 Gerar Certidão

Ao acionar a opção de menu "Gerar Certidão", o sistema apresenta a seguinte tela:



Para gerar a certidão informe os parâmetros obrigatórios e clique em "Gerar Certidão".  
O sistema apresenta a certidão gerada, conforme abaixo:



Justiça Eleitoral  
Tribunal Superior Eleitoral

Certidão

Certifico que, de acordo com os assentamentos do Sistema de Filiação Partidária e com o que dispõe a legislação vigente, o eleitor identificado abaixo **ESTÁ REGULARMENTE FILIADO**.

Nome Civil: FULANO DE TAL

Título Eleitoral: 999999999999

Dados da Filiação Partidária

Partido	UF	Município	Data Filiação	Situação
XXX	SP	SANTOS	20/07/2003	Regular



Esta certidão de filiação partidária é expedida gratuitamente e os dados nela contidos refletem os registros oficiais de filiação, na forma da lei. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Tribunal Superior Eleitoral na Internet, no endereço: <http://www.tse.jus.br>, por meio do código de autenticação: F641.3C08.E712.400A

**Observações:**

O sistema emite a certidão com o número do código de autenticação, utilizado para validar a autenticidade da certidão.

O sistema deve gerar a certidão de filiação somente para título de eleitor válido e cadastrado na base de dados do sistema ELO. Estando o título de eleitor informado de acordo com a validação acima, o sistema deve verificar a situação do registro de filiação para o mesmo e gerar a certidão de filiação conforme descrito abaixo:

Caso o título de eleitor não possua registro de filiação, o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**NÃO ESTÁ FILIADO A PARTIDO POLÍTICO**";

Caso o título de eleitor possua registro de filiação com situação "Regular" em um único diretório partidário, o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**ESTÁ REGULARMENTE FILIADO**";

Caso o título de eleitor possua registro de filiação com situação "Regular" em um único diretório partidário, porém, o filiado não encontra-se na última relação oficial entregue pelo partido, o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**ESTÁ FILIADO EMBORA NÃO CONSTE REGISTRO NA ÚLTIMA RELAÇÃO OFICIAL ENTREGUE PELO PARTIDO**";

Caso o título de eleitor possua registro de filiação com situação "Cancelado" ou "Excluído", o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**NÃO ESTÁ FILIADO A PARTIDO POLÍTICO**";

Caso o título de eleitor possua registro de filiação com situação "Desfiliado", o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**CONSTA COM PENDÊNCIA DE CANCELAMENTO**" (Obs.: essa situação ocorre quando o cidadão pediu a desfiliação no partido, mas não comunicou à Justiça Eleitoral. Só passará a constar na situação "não filiado" após o comando, no sistema, pelo respectivo Cartório Eleitoral);

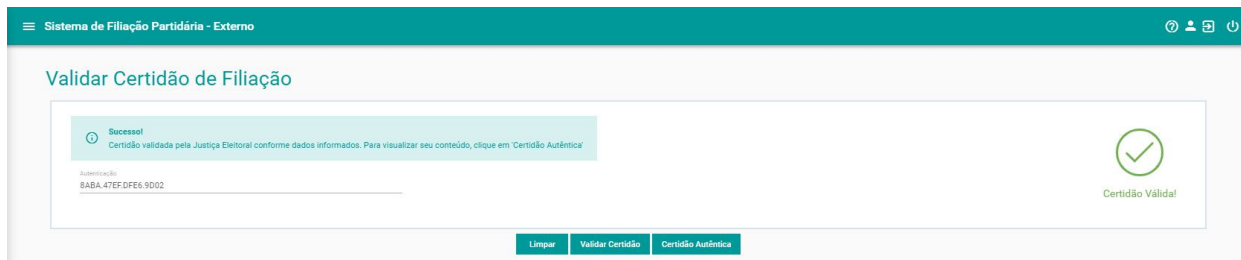
Caso o título de eleitor possua registro de filiação com situação "SUB JUDICE" (registro envolvido em duplicidade de filiação partidária), o sistema deve gerar a certidão de filiação com a situação do filiado "**CONSTA NA SITUAÇÃO SUB JUDICE**".

## 12.2 Validar Certidão

Para validar a certidão informe o código de autenticação e clique em “Validar Certidão”.



Após confirmar a autenticidade da certidão o sistema apresenta a seguinte tela:



Para imprimir a certidão clique em “Certidão Autêntica”, o sistema apresenta certidão para impressão:



Justiça Eleitoral  
Tribunal Superior Eleitoral

### Certidão Autêntica

Certifico que, de acordo com os assentamentos do Sistema de Filiação Partidária e com o que dispõe a legislação vigente, o eleitor identificado abaixo **ESTÁ REGULARMENTE FILIADO**.

Nome Civil: FULANO DE TAL

Título Eleitoral: 999999999999

Dados da Filiação Partidária

Partido	UF	Município	Data Filiação	Situação
xxx	SP	SANTOS	20/07/2003	Regular



Esta certidão de filiação partidária é expedida gratuitamente e os dados nela contidos refletem os registros oficiais de filiação, na forma da lei. Sua autenticidade poderá ser confirmada na página do Tribunal Superior Eleitoral na Internet, no endereço: <http://www.tse.jus.br>, por meio do código de autenticação: F641.3C08.E712.400A

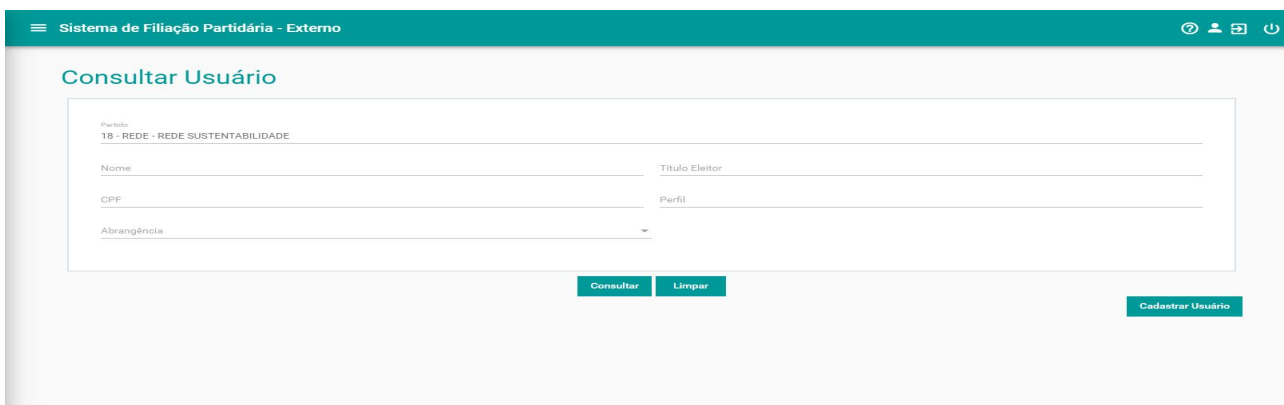
**Observações:**

Para ser considerada uma certidão válida o sistema deve verificar se o código de autenticação informado é igual a de uma certidão gerada pelo sistema.

**13 Usuários**

Esta funcionalidade possibilita ao usuário do sistema as operações de consultar, cadastrar, visualizar excluir, bloquear, desbloquear, detalhar e enviar nova senha de usuário.

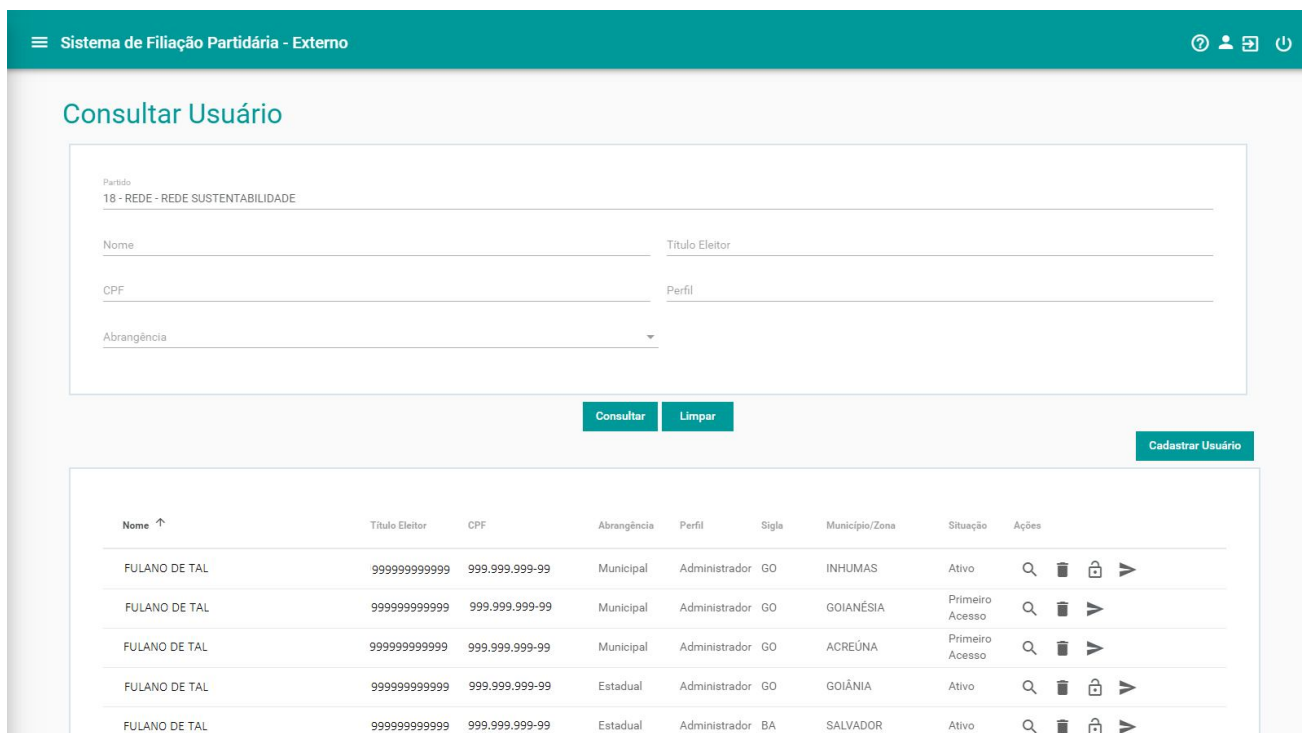
Ao acionar a opção de menu “**Usuário**”, o sistema apresenta a seguinte tela:



The screenshot shows the 'Consultar Usuário' form. It includes a header with the system name and navigation icons. The form has several input fields: 'Partido' (pre-filled with '18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE'), 'Nome', 'CPF', 'Abrangência' (dropdown), 'Título Eleitor', and 'Perfil'. Below the form are buttons for 'Consultar', 'Limpar', and 'Cadastrar Usuário'.

**13.1 Consultar usuário**

Para realizar a consulta de usuário clique em “**Consultar**”, ou para uma consulta mais específica, informe os parâmetros desejados e clique em “**Consultar**”, o sistema apresenta o resultado da consulta:

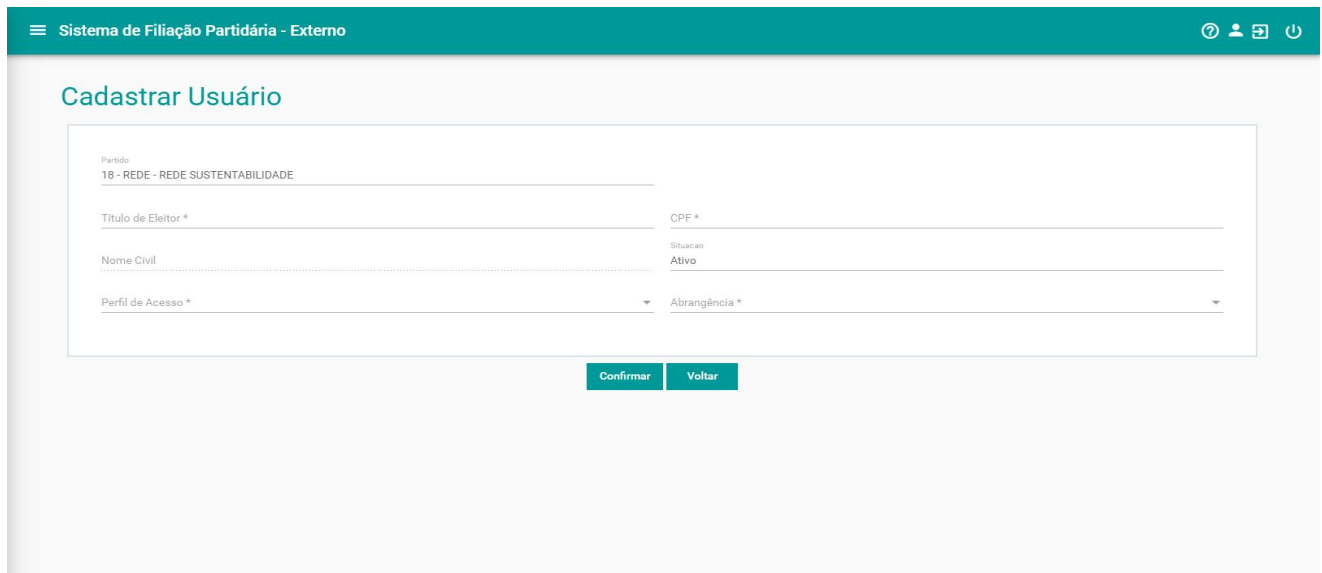


The screenshot shows the 'Consultar Usuário' form with search results displayed in a table below. The table has columns for Name, Title, CPF, Scope, Profile, Sigla, Municipality/Zone, Status, and Actions. The results show five entries for 'FULANO DE TAL' with various details.

Nome ↑	Título Eleitor	CPF	Abrangência	Perfil	Sigla	Município/Zona	Situação	Ações
FULANO DE TAL	999999999999	999.999.999-99	Municipal	Administrador	GO	INHUMAS	Ativo	🔍 🗑️ 🔒 ➡️
FULANO DE TAL	999999999999	999.999.999-99	Municipal	Administrador	GO	GOIANÉSIA	Primeiro Acesso	🔍 🗑️ ➡️
FULANO DE TAL	999999999999	999.999.999-99	Municipal	Administrador	GO	ACREÚNA	Primeiro Acesso	🔍 🗑️ ➡️
FULANO DE TAL	999999999999	999.999.999-99	Estadual	Administrador	GO	GOIÂNIA	Ativo	🔍 🗑️ 🔒 ➡️
FULANO DE TAL	999999999999	999.999.999-99	Estadual	Administrador	BA	SALVADOR	Ativo	🔍 🗑️ 🔒 ➡️

## 13.2 Cadastrar usuário

Para realizar o cadastro de usuário, clique em “**Cadastrar Usuário**”, o sistema apresenta a seguinte tela:



Preencha os parâmetros obrigatórios e clique em “Confirmar”.  
Ao clicar em “Voltar” o sistema retorna a tela de “Consultar Usuário”.

### Observações:

O usuário poderá possuir acesso a um partido ou mais partidos. O acesso aos dados de cada partido deve ser particularizado, de acordo com o partido, perfil de acesso, abrangência, UF e Município cadastrado para o usuário.

Para cada partido, o sistema deve tratar os dados básicos do cadastro do usuário com unicidade, não permitindo que usuários com as mesmas informações de “Título de eleitor”, “Nome”, “Abrangência” sejam cadastradas no mesmo partido.

Os dados Perfis de acesso, Abrangência, UF, Município /Zona e seus dados de configuração estarão relacionados ao partido responsável pelo seu cadastro.

Os usuários cadastrados como Administrador do módulo externo será o responsável por manter o cadastro dos demais usuários do partido político.

A Justiça Eleitoral cadastrará apenas o Presidente Nacional como administrador, os demais usuários podem ser cadastrados pelo próprio partido, desde que obedecidos os requisitos do art. 8º a 10º da Resolução TSE n.º 23.596/2019.

O cadastro de um determinado usuário no módulo externo deve ser realizado de acordo com validações no SGIP3 e perfil do usuário autenticado conforme abaixo:

#### **Perfil do usuário Autenticado no FILIA: Administrador Nacional (Usuário cadastrado pela Justiça Eleitoral)**

- Poderá cadastrar usuários com perfil “Administrador” da abrangência “Nacional” ou de uma das abrangências hierarquicamente inferiores (Estadual/Regional, Municipal/Zonal), desde que no SGIP3

o usuário:

- Seja um membro ativo e vigente do partido informado;
  - Esteja “Anotado”;
  - Possua cargo igual a “Presidente”, “Delegado” ou “Vice Presidente”;
  - Possua abrangência equivalente à informada no FILIA (A abrangência nos dois sistemas FILIA e SGIP3 devem ser iguais).
- Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Operador” somente da abrangência “Nacional”;
  - Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Consulta” somente da abrangência “Nacional”.



**Perfil do usuário Autenticado no FILIA: Administrador Nacional (Usuário cadastrado por outro Administrador Nacional no módulo externo do sistema)**

- Poderá cadastrar usuários com perfil “Administrador” de uma das abrangências hierarquicamente inferiores (Estadual/Regional, Municipal/Zonal), desde que no SGIP3 o usuário:
  - Seja um membro ativo e vigente do partido informado;
  - Esteja “Anotado”;
  - Possua cargo igual a “Presidente”, “Delegado” ou “Vice Presidente”;
  - Possua abrangência equivalente à informada no FILIA (A abrangência nos dois sistemas FILIA e SGIP3 devem ser iguais).
- Poderá cadastrar usuários e manter os com perfil “Operador” somente da abrangência “Nacional”;
- Poderá cadastrar usuários e manter os com perfil “Consulta” somente da abrangência “Nacional”.



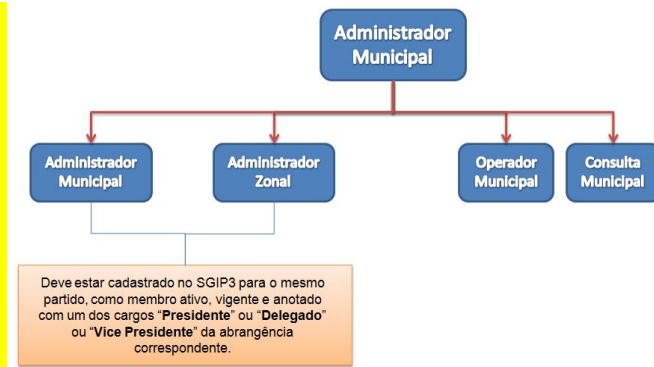
### **Perfil do usuário Autenticado no FILIA: Administrador Estadual/Regional**

- Poderá cadastrar usuários com perfil “Administrador” da abrangência “Estadual/Regional” ou de uma das abrangências hierarquicamente inferiores (Municipal/Zonal), desde que no SGIP3 o usuário:
  - Seja um membro ativo e vigente do partido informado;
  - Esteja “Anotado”;
  - Possua cargo igual a “Presidente”, “Delegado” ou “Vice Presidente”;
  - Possua abrangência equivalente à informada no FILIA (A abrangência nos dois sistemas FILIA e SGIP3 devem ser iguais).
- Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Operador” somente da abrangência “Estadual”;
- Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Consulta” somente da abrangência “Estadual”.




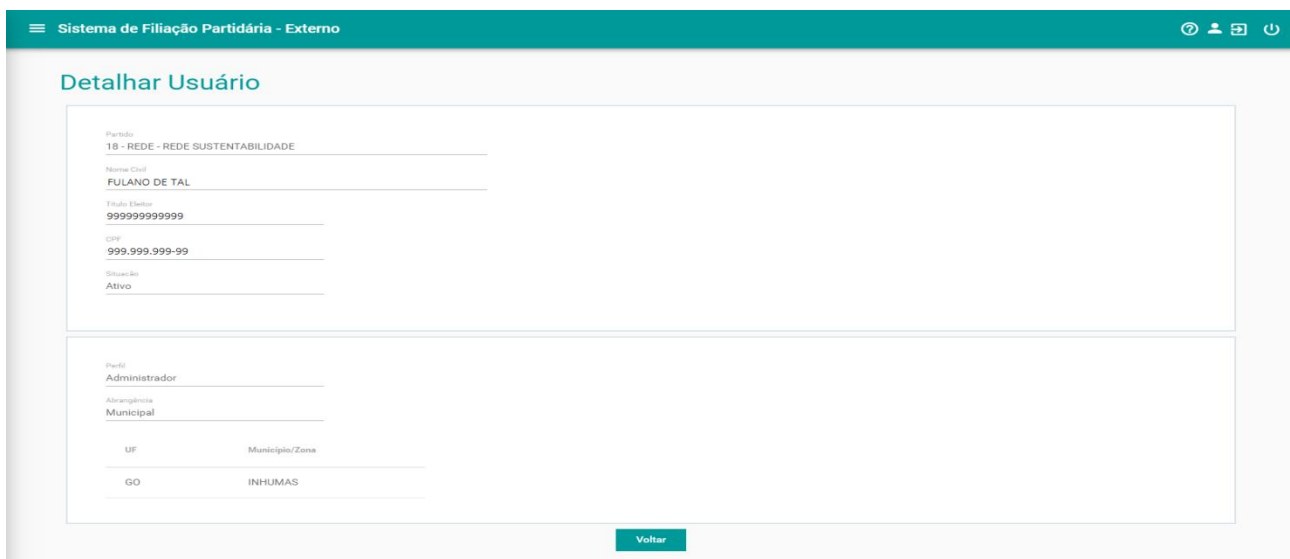
### **Perfil do usuário Autenticado no FILIA: Administrador Municipal/Zonal**

- Poderá cadastrar usuários com perfil “Administrador” da abrangência “Municipal/Zonal”, desde que no SGIP3 o usuário:
  - Seja um membro ativo e vigente do partido informado;
  - Esteja “Anotado”;
  - Possua cargo igual a “Presidente”, “Delegado” ou “Vice Presidente”;
  - Possua abrangência equivalente à informada no FILIA (A abrangência nos dois sistemas FILIA e SGIP3 devem ser iguais).
- Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Operador” somente da abrangência “Municipal/Zonal”;
- Poderá cadastrar e manter os usuários com perfil “Consulta” somente da abrangência “Municipal/Zonal”.



### 13.3 Detalhar usuário

Para detalhar usuário, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



Sistema de Filiação Partidária - Externo

#### Detalhar Usuário

Partido: 18 - REDE - REDE SUSTENTABILIDADE

Nome Civil: FULANO DE TAL

Título Eleitor: 999999999999

CNP: 999.999.999-99

Situação: Ativo

Perfil: Administrador


Abrangência: Municipal

UF: GO Município/Zona: INHUMAS

[Voltar](#)

Ao clicar em “Voltar” o sistema retorna para tela de “Consultar Usuário”.

### 13.4 Excluir usuário


Para realizar a exclusão de acesso do usuário, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:





Clique em “Sim” para concluir a operação com sucesso.  
Ao clicar em “Não” o sistema retorna para tela de “Consultar Usuário”.

### 13.5 Bloquear usuário

Para realizar o bloqueio de usuário, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



Clique em “Sim” para concluir a operação com sucesso.  
Ao clicar em “Não” o sistema retorna para tela de “Consultar Usuário”.


#### Observações

Em caso de bloqueio, diferentemente da exclusão, o usuário continua cadastrado na base de dados do sistema, podendo ser desbloqueado a qualquer momento.  
O bloqueio será realizado para todos os perfis do usuário na abrangência selecionada.



**STI**


### 13.6 Desbloquear usuário

Para realizar o desbloqueio de usuário, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



Clique em "Sim" para concluir a operação com sucesso.  
Ao clicar em "Não" o sistema retorna para tela de "Consultar Usuário".

### 13.7 Enviar nova senha

Para solicitar uma nova senha, selecione a opção , o sistema apresenta a seguinte tela:



Clique em "Sim" para concluir a operação com sucesso.  
Ao clicar em "Não" o sistema retorna para tela de "Consultar Usuário".

#### **Observações:**

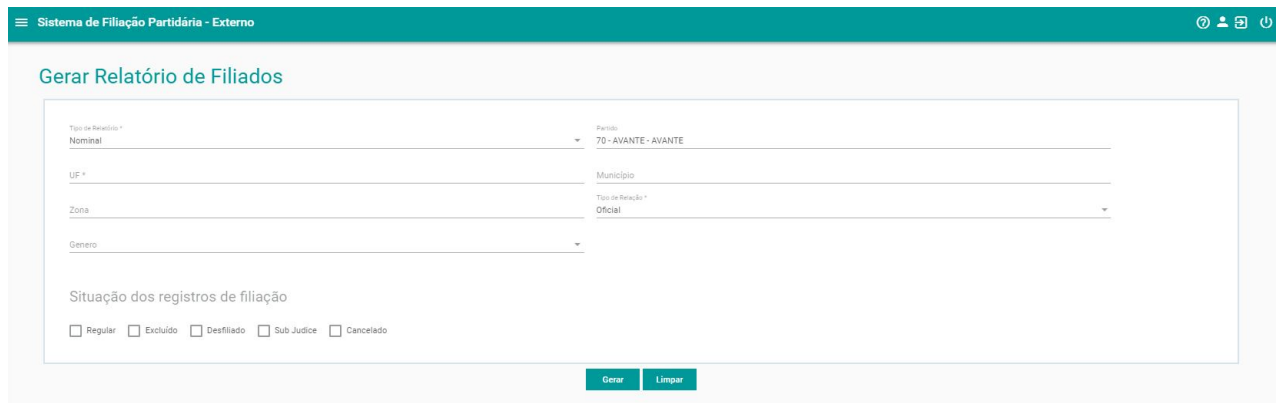
Ao confirmar o reenvio da nova senha, o sistema deve encaminhar e-mail ao usuário contendo uma nova senha com até 10 caracteres aleatórios.

## 14 Relatórios


### 14.1 Filiação

Para gerar relatório de Filiados, selecione a opção Relatórios, o sistema apresenta o submenu de relatórios, selecione a opção “Filiação”.

O sistema apresenta a tela para gerar o relatório, informe os parâmetros obrigatórios e clique em “Gerar”.



Para Tipo igual a Nominal, o sistema apresenta o relatório conforme imagem:



**Justiça Eleitoral**  
**FILIA - Oficial**  
Relação de Eleitores Filiados a Partido Político

14/03/2019 - 18:56

---

UF: AC  
Município: ACRELÂNDIA  
Zona: 8  
Partido: AVANTE

Inscrição	Nome do Filiado	Gênero	Data de Filiação	Situação
021	KENIA	Não informado	03/10/2007	Regular
003i	MARISETE	Não informado	04/10/2011	Regular
000i	RAIMUNDO	Não informado	20/03/2011	Regular
001:	LUCIO	Não informado	15/12/2012	Regular
002i	EUNICE	Não informado	07/06/2011	Regular
006i	FERNANDO	Não informado	28/09/2011	Regular
000i	VALDERI	Não informado	28/09/2011	Regular
006:	ZINDOMAR	Não informado	28/09/2011	Regular
005:	AZENCLEVER	Não informado	20/03/2011	Regular
002i	MARIA	Não informado	20/03/2011	Regular
003	JOSE	Não informado	20/03/2011	Regular
004:	SANDRO	Não informado	28/09/2011	Regular
008i	DEUSIMAR	Não informado	20/03/2011	Regular
003:	MARIA	Não informado	28/09/2011	Regular
005:	RENAN	Não informado	18/10/2010	Regular
000i	MARIA	Não informado	28/09/2011	Regular
003:	ROSIMEYRE	Não informado	20/03/2011	Regular
003:	JOSE	Não informado	20/03/2011	Regular
004:	QUEILA	Não informado	04/10/2011	Regular
006:	MARIA	Não informado	20/03/2011	Regular

Total de Filiados na Zona Eleitoral: 20  
Total de Filiados no Município: 20  
Total de Filiados no Partido: 20

1 de 1

Para Tipo igual a Quantitativo, o sistema apresenta o relatório conforme imagem:



UF: AC

Município: SANTA ROSA DO PURUS

Zona: 3	Partido	Regular	Excluído	Sub Judice	Cancelado	Desfiliado	Total
	AVANTE	7	0	0	4	0	11
	<b>Total da Zona</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
	<b>Total do Município</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>11</b>

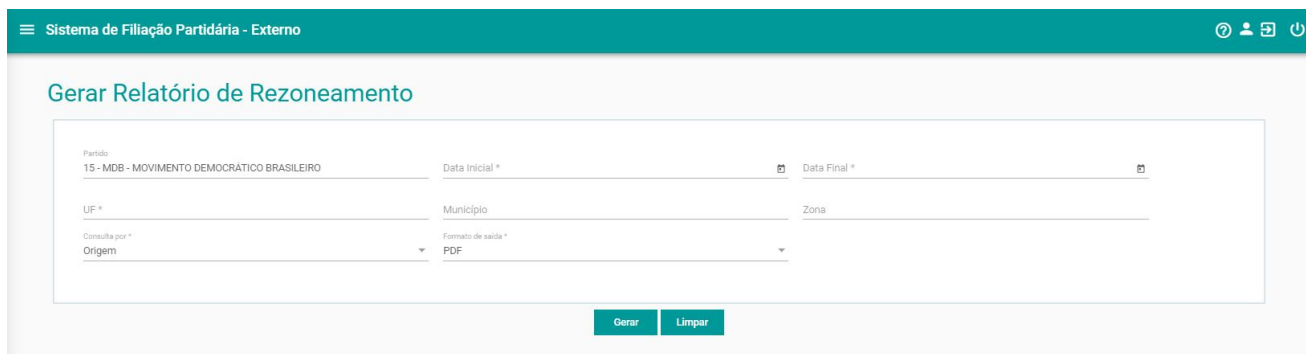
Município: FEIJÓ

Zona: 7	Partido	Regular	Excluído	Sub Judice	Cancelado	Desfiliado	Total
	AVANTE	0	0	0	6	0	6
	<b>Total da Zona</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	<b>Total do Município</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
	<b>Total do UF</b>	<b>663</b>	<b>843</b>	<b>0</b>	<b>572</b>	<b>71</b>	<b>2149</b>

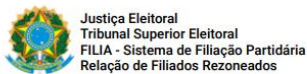
## 14.2 Rezoneamento

Para gerar relatório de Rezoneamento, selecione a opção Relatórios, o sistema apresenta o submenu de relatórios, selecione a opção “Rezoneamento”.

O sistema apresenta a tela para gerar o relatório, informe os parâmetros obrigatórios e clique em “Gerar”.



O sistema apresenta o relatório conforme imagem:



02/05/2019 - 13:49

Partido: 70 - AVANTE - AVANTE  
UF: SP  
Município:  
Zona:

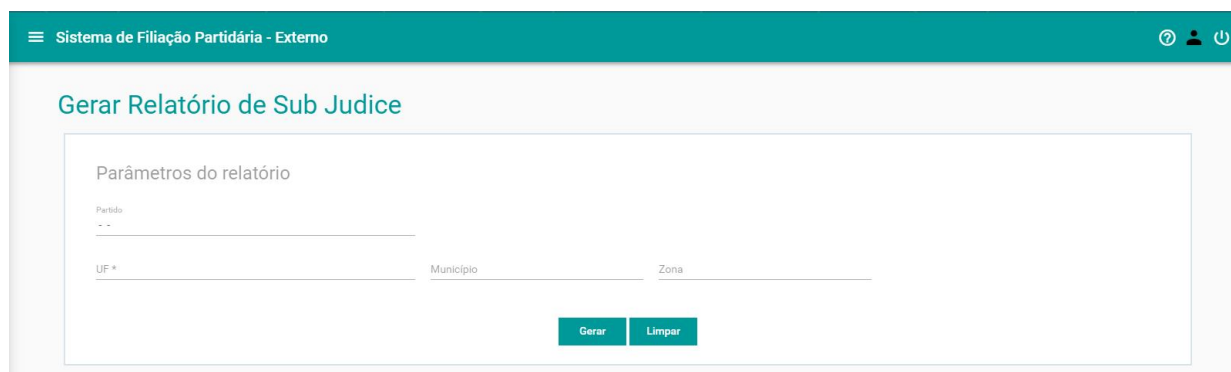
Lista: Interna  
Data Início: 01/01/2019  
Data Fim: 02/05/2019  
Tipo Consulta: Origem

Título Eleitor	Nome	Data Rezoneamento	Zona Origem	Zona Destino
02:	GERLUCIA L...	30/04/2019	Zona 347 / SP - SÃO PAULO	Zona 36 / PB - CATOLÉ DO ROCHA
00:	JOSE I...	30/04/2019	Zona 329 / SP - DIADEMA	Zona 8 / AC - ACRELÂNDIA

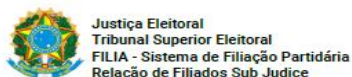
### 14.3 Sub Judices

Para gerar relatório de Sub Judices, selecione a opção Relatórios, o sistema apresenta o submenu de relatórios, selecione a opção “Sub Judices”.

O sistema apresenta a tela para gerar o relatório, informe os parâmetros obrigatórios e clique em “Gerar”.



O sistema apresenta o relatório conforme imagem:



25/01/2019

Partido: 1  
UF: SP

Título Eleitor: 035468960132 Nome: JOSE EDUARDO DE OLIVEIRA			
Sigla	Partido	Zona	Data Filiação
P.	PARTIDO	90	02/04/2016
P.	PARTIDO	90	02/04/2016

Título Eleitor: 032562930141 Nome: JOSE PEDRO			
Sigla	Partido	Zona	Data Filiação
P.	PARTIDO	79	24/09/2007
P.	PARTIDO	79	24/09/2007

1 de 1

Fim